

## FORMATION EMPLOYÉ(E) DE MÉNAGE



### LA FORMATION

Le métier de femme de ménage demande de l'abnégation, une grande capacité d'organisation mais également de véritables connaissances concernant les règles d'hygiène ainsi que l'utilisation des produits et équipements ménagers. Pour devenir femme de ménage il est donc nécessaire de se former.



### LES OBJECTIFS

- Acquérir les techniques et bons réflexes
- Sensibiliser à la protection de l'environnement
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Utiliser des produits et matières adaptés



### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

#### OUTILS :

- Salle adaptée pour recevoir une formation, paperboard, moyens audiovisuels appropriés aux sujets traités, diaporamas, vidéo, PowerPoint
- Equipement de nettoyage, ménage et entretien (balai, literie...)
- Equipement de maison (lit, télévision, penderie, salle de bain...)
- Support de cours

#### MÉTHODE :

- Formation interactive, basée sur une présentation du formateur, des échanges avec les stagiaires et des mises en situation via des cas pratiques et des exercices.

#### ÉVALUATION :

- Cette formation n'est pas soumise à une évaluation. Cependant, le formateur interrogera oralement les stagiaires, tout au long de la formation pour vérifier la bonne compréhension.



### PROFIL FORMATEUR

Les intervenants ont une formation adaptée, une expérience professionnelle appropriée, et sont dotés d'un véritable sens de la pédagogie.

### PUBLIC CONCERNÉ

- Réceptionnistes
- Responsable de réception

### LE LIEU

La formation se déroulera  
en présentiel à Saint-Barthélemy

### CONTACTS

CHAMBRE ECONOMIQUE  
MULTIPROFESSIONNELLE  
Établissement Public Territorial  
de la Collectivité de Saint-Barthélemy  
59 rue Samuel Fahlberg, Gustavia,  
97133 Saint-Barthélemy  
Tél. : 05 90 27 12 55  
Port : 06 90 68 51 04  
[gregory.guerot@cemstbarth.com](mailto:gregory.guerot@cemstbarth.com)



## PROGRAMME



CHAMBRE ECONOMIQUE  
MULTIPROFESSIONNELLE  
— Saint-Barthélemy —

La formation de vos projets commence ici....

### DÉTAILS

#### • Analyse des besoins et organisation du travail

- Acquisitions techniques
- Utilisation des appareils, matériels et produits ménagers
- Organisation et réalisation du ménage et du repassage en temps limite
- Comprendre et valider la demande du client, Anticiper, établir des priorités

#### • Suivi des directives et des consignes

- Utilisation des produits et matériels adaptés :
- Les différents produits, leurs spécificités et condition d'utilisation pour l'entretien
- Des sanitaires
- De la cuisine
- Des sols
- Des vitres
- De l'espace bureau
- Des espaces réservés au personnel
- Des espaces dédiés au public

#### • Sensibilisation à la protection de l'environnement

- Connaissance des produits écologiques
- Utilisation des produits (respect des doses et des modes d'emploi)
- Economie d'énergie : optimisation des actions, utilisation adaptée des matériaux
- Entretien du matériel mis à disposition
- Réfection des lits

#### • Respect des règles d'hygiène et de sécurité

- Identifier les principaux risques
- Les mesures de prévention pour chacun d'eux

### LA DURÉE

La formation dure 14h  
soit 2 jours.



### PRÉ-REQUIS

- Maîtriser à l'oral et à l'écrit le français
- Notion de base dans la profession d'employé de ménage

### PROFIL CONCERNÉ

- Employé(e) de ménage confirmé souhaitant acquérir de nouvelles techniques
- Employé(e) de ménage débutant(e)

Le nombre de participants est limité  
à 4 minimum par session.



### FINALITÉ

- Certificat de réalisation de formation
- Délivrance d'une attestation de fin de formation

Cette formation fait l'objet d'une mesure de satisfaction globale des stagiaires rentrant dans le cadre de la certification Qualiopi de l'établissement.

### LE COÛT & LA DATE

La tarification et la date sont disponible sur demande. N'oubliez pas qu'il existe différents systèmes de financement de vos actions de formation. Le Centre de Formation vous accompagne dans vos démarches.

**POUR VOUS INSCRIRE,  
NOUS VOUS INVITONS À COMPLÉTER LE BULLETIN  
D'INSCRIPTION QUE VOUS TROUVEREZ EN ANNEXE  
À NOUS ENVOYER PAR COURRIEL À  
[gregory.guerot@cemstbarth.com](mailto:gregory.guerot@cemstbarth.com)**